

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

26.03.2008 № 16

№ с.Восточное

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих Восточного сельского поселения

В целях организации учета прохождения муниципальной службы, совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, использования кадрового потенциала муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим муниципальную службу,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Автор: Админ

13.06.2012 17:41 - Обновлено 05.05.2013 08:55

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Восточного сельского поселения.

2. Специалисту администрации сельского поселения, исполняющему обязанности по кадрам обеспечивать организацию работы по ведению Реестра муниципальных служащих Восточного сельского поселения в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Восточного сельского поселения.

Глава сельского поселения

П.П.Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Восточного сельского поселения

от 26.03.2008 № 16

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Реестр).

1.2. Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Восточном сельском поселении.

1.3. Цель ведения Реестра - организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы в Восточном сельском поселении.

Автор: Админ

13.06.2012 17:41 - Обновлено 05.05.2013 08:55

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется специалистом администрации сельского поселения, исполняющего обязанности по кадрам.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

1) номер по порядку;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

3) занимаемая должность;

4) квалификационный разряд при его наличии;

5) дата поступления на муниципальную службу;

6) стаж занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;

7) примечание.

Автор: Админ

13.06.2012 17:41 - Обновлено 05.05.2013 08:55

2.2. Сведения, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 2.1 Порядка, заносятся в Реестр в соответствии с распоряжениями главы сельского поселения, являющимися основанием для замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы и присвоившим муниципальному служащему квалификационный разряд при его наличии.

2.3. Сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка, заносятся в Реестр на дату принятия муниципального служащего на вакантную должность муниципальной службы в годах, месяцах, днях, исходя из сведений, содержащихся в личном деле муниципального служащего, а также представленных муниципальным служащим подтверждающих указанные сведения надлежащих документов.

3. Организация работы с Реестром

3.1. Формирование Реестра осуществляется посредством внесения в него в алфавитном порядке соответствующих записей о муниципальных служащих, замещающих в данный момент должности муниципальной службы.

3.2. Основанием для включения муниципального служащего в Реестр является назначение его на должность муниципальной службы.

3.3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в Реестр вносятся соответствующие изменения в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований для внесения такой записи в Реестр.

Автор: Админ

13.06.2012 17:41 - Обновлено 05.05.2013 08:55

3.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Реестр ведется в документальной и электронной формах.

3.7. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр ответственное за его ведение лицо в сроки, определенные пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Порядка, отражает эти изменения в Реестре, ведущемся в электронной форме, а также изготавливает экземпляр Реестра на бумажном носителе с отражением даты его изготовления и представляет его на подпись главе сельского поселения.

3.8. Подписанный главой сельского поселения экземпляр Реестра хранится у ответственного за его ведение лица.

Глава сельского поселения

П.П.Новиков

Доктор сказал, что через недельку можно будет выходить.

Жандарм распахнул "[Саундтреки к фильмам живая сталь скачать](#)"дверцу перед Смитом.

Автор: Админ

13.06.2012 17:41 - Обновлено 05.05.2013 08:55

Близкие-близкие друзья Гая Филлисона правили Англией.

Я не знаю никакого Матесева, повторил Матесев, "[Скачать игру wow через торрент](#) "; проявляя отменную выдержку.

Мускулы окаменели, остановившиеся "[Покажи мне любовь скачать](#) "; глаза обведены темными кругами, за сжатыми губами стиснуты зубы, на лбу блестят крупные капли пота.

Дальше я не стал слушать, "[Песня снегопад снегопад скачать](#) "; я вонзил шпоры "[Клип скачать бейонсе](#) "; в бока измученной лошади и галопом помчался вперед, как человек, внезапно охваченный безумием.

```
document.getElementById("J#1367707739b157b1a2da").style.display = "none";
```