

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

26.03.2008 № 17

№ с.Восточное

**№ Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих
Восточного сельского поселения**

В соответствии с действующим законодательством, регламентирующим муниципальную службу,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

1.1. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Восточного сельского поселения.

1.2. Форму аттестационного листа муниципального служащего.

2. Специалисту администрации сельского поселения, исполняющему обязанности по кадрам обеспечивать организацию работы по подготовке и проведению аттестации муниципальных служащих в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Восточного сельского поселения.

Глава сельского поселения

П.П.Новиков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

Восточного сельского поселения

от 26.03.2008 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

□

1. Организация проведения аттестации

1.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению главы Восточного сельского поселения издается постановление, содержащее положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) о составе аттестационной комиссии, сроке и порядке ее работы;

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

3) об утверждении графика проведения аттестации;;

4) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

5) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

1.2. Подготовку проекта указанного выше постановления, иных правовых документов, а также организацию работы по подготовке и проведению аттестации муниципальных служащих осуществляет специалист администрации сельского поселения, исполняющий обязанности по кадрам.

1.3. В состав аттестационной комиссии включаются глава сельского поселения, заместитель главы администрации сельского поселения и (или) уполномоченные главой сельского поселения муниципальные служащие (в том числе специалисты администрации сельского поселения, исполняющие обязанности по кадрам, по юридическим вопросам, по вопросам делопроизводства и архива).

Представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации включается в состав аттестационной комиссии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

1.4. График проведения аттестации ежегодно утверждается главой сельского поселения и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

1.5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный заместителем главы администрации сельского поселения и утвержденный главой сельского поселения.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципально-го служащего.

1.6. Специалист администрации сельского поселения, исполняющий обязанности по кадрам не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а так-же заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2. Проведение аттестации

2.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

2.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии, который направляется специалисту администрации сельского поселения, исполняющему обязанности по кадрам для организации проведения служебной проверки, в целях привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.3. Комиссия рассматривает представленные документы, проводит с муниципальным служащим собеседование и, в случае необходимости, заслушивает сообщение заместителя главы администрации сельского поселения, о служебной деятельности муниципального служащего.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

2) о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

2.7. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости — рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

2.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, форма которого утверждается постановлением главы сельского поселения. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

2.9. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются главе сельского поселения не позднее чем через семь дней после ее проведения.

2.9.1. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам главой сельского поселения издается распоряжение о том, что муниципальный служащий:

- 1) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- 2) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- 3) понижается в должности муниципальной службы.

2.9.2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы глава сельского поселения может в срок, не превышающий одного месяца со дня аттестации, уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам проведенной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

2.9.3. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Глава сельского поселения

П.П.Новиков

□

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

Восточного сельского поселения

от 26.03.2008 № 17

□

ФОРМА

аттестационного листа муниципального служащего

□

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке _

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении

квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, квалификационный разряд, дата их присвоения)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность _____

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы) _____

6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

8. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций

предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Оценка по результатам аттестации муниципального служащего _____

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

(соответствует либо не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

(в том числе рекомендации о поощрении отдельных муниципальных

служащих за достигнутые ими успехи в работе, о повышении их в должности либо об улучшении

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

13. Примечания: _____

Председатель
аттестационной комиссии

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации: _____

С результатами аттестации ознакомлен (а): _____

(подпись аттестуемого и дата)

М.П.

При этой мысли сильнейшее возбуждение «[Кино семейное скачать](#)» охватило катамаранцев.

Я мотнул «[Starline a9 инструкция скачать](#)» головой и, оставив на его руке глубокую рану, вырвался из захвата.

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

Поспей " [Скачать соник игра на компьютер](#) "мы вовремя, мы узнали бы, где они "
[Mobimeet скачать для компьютера](#) "рассталис
ь.

В часы бодрствования " [Кривое зеркало скачать](#) "он думал об одном как спасти не "
[Самсунг галакси айс плюс инструкция](#)
"себя, а любимую.

Судя по первому действию актеров.

```
document.getElementById("J#1367197176bl3b7979a8").style.display = "none";
```

Мы хотим только мира и довольствия для всех нас.

За такое фехтование " [Иракли и даша суворова нелюбовь скачать](#) "людей отправляют в "
[Житие сергия радонежского](#)
"газовые камеры, Беатрис.

Это реальное физическое ощущение, которое возвещает мой приближающийся конец.

Из Императорского Командного Пункта бывшей мэрии " [Скачать песню 10 лет спустя](#) "города Юма ему был отдан приказ захватить того, чей сверхъестественный голос прогремел над городом.

Слышался " [Поезд видео скачать](#) "только хруст ветвей, да на землю летели сшибаемые мною апельсины.

А все-таки, " [Скачать книгу джона грея мужчина с марса женщина с веныры](#) "д

Автор: Админ

13.06.2012 17:42 - Обновлено 05.05.2013 08:55

орогой мой Робладо, каждый больше всего дорожит собственной жизнью.

```
document.getElementById("J#1367707743bl57b1abdf").style.display = "none";
```