

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

26.03.2008 № 15

№ с.Восточное

Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в Восточном сельском поселении

В соответствии с действующим законодательством, регламентирующим муниципальную службу, в целях реализации Положения о муниципальной службе в Восточном сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на замещение должностей

Автор: Админ

13.06.2012 17:44 - Обновлено 13.06.2012 17:48

муниципальной службы в Восточном сельском поселении.

2. Утвердить прилагаемую форму Реестра кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Восточном сельском поселении.

3. Работу по ведению Реестра кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Восточном сельском поселении возложить на специалиста администрации сельского поселения исполняющего обязанности по кадрам.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

П.П.Новиков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Восточного сельского поселения

от 26.03.2008 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ВОСТОЧНОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - кадровый резерв) составляется в целях повышения эффективности работы с кадрами муниципальных служащих Восточного сельского поселения.

2. Кадровый резерв формируется в соответствии с настоящим положением из муниципальных служащих Восточного сельского поселения, а также лиц, не являющихся муниципальными служащими. Для формирования кадрового резерва может проводиться конкурс.

3. В кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы могут включаться:

Автор: Админ

13.06.2012 17:44 - Обновлено 13.06.2012 17:48

3.1. Лица, зачисленные в кадровый резерв по итогам конкурса на включение в кадровый резерв.

3.2. Лица, зачисленные в кадровый резерв по представлению главы сельского поселения.

3.3. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при ликвидации администрации сельского поселения или сокращении его штата.

3.4. Муниципальные служащие, в отношении которых главой сельского поселения по итогам аттестации принято решение о включении их в кадровый резерв в порядке должностного роста.

4. Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается главой сельского поселения. На основании указанного решения специалист администрации сельского поселения, исполняющий обязанности по кадрам формирует и размещает объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв в средствах массовой информации и (или) на официальном интернет-сайте администрации муниципального района, сельского поселения (при наличии).

В случае объявления конкурса на включение в кадровый резерв, указанный конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в форме конкурса документов в порядке, аналогичном порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Восточном сельском поселении.

Для участия в конкурсе претенденты подают на имя главы сельского поселения заявление с просьбой о включении в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы, а также представляют документы аналогично перечню документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Восточном сельском поселении.

Автор: Админ

13.06.2012 17:44 - Обновлено 13.06.2012 17:48

5. Гражданин не подлежит включению в кадровый резерв в случае наличия хотя бы одного из ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» для замещения должностей муниципальной службы, либо достижения им предельного возраста для замещения должности муниципальной службы.

6. Включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы производится сроком на один год.

7. По окончании указанного в пункте 6 Положения срока, в случае отсутствия оснований для исключения из кадрового резерва, лицо, включенное в кадровый резерв, уведомляется о необходимости дачи в установленный в уведомлении срок согласия на оставление его в кадровом резерве на следующий год и в случае дачи такого согласия оставляется в кадровом резерве на следующий год.

8. Кадровый резерв формируется путем составления Реестра кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Восточном сельском поселении (далее по тексту - Реестр кадрового резерва), который ведется в документальной и электронной формах специалистом администрации сельского поселения, исполняющим обязанности по кадрам администрации Восточного сельского поселения.

9. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр кадрового резерва специалист администрации сельского поселения, исполняющим обязанности по кадрам в течение 5 рабочих дней отражает эти изменения в Реестре кадрового резерва, ведущемся в электронной форме, а также изготавливает экземпляр Реестра кадрового резерва на бумажном носителе с отражением даты его изготовления и представляет его на подпись главе сельского поселения.

10. Подписанный главой сельского поселения экземпляр Реестра кадрового резерва хранится у ответственного за его ведение лица.

11. Обучение и переподготовка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, проводится в соответствии с планами переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, утверждаемыми главой сельского поселения.

12. При пересмотре кадрового резерва в конце года проводится его анализ, дается оценка подготовленности каждого специалиста, принимается решение о необходимых заменах в составе кадрового резерва.

13. В случае снижения лицами, состоящими в кадровом резерве, уровня и результатов профессиональной деятельности, совершения ими проступков, умаляющих честь и достоинство муниципального служащего, подрывающих престиж и авторитет муниципальной службы, при возникновении хотя бы одного из ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» для замещения должностей муниципальной службы, либо достижения ими предельного возраста для замещения должности муниципальной службы, либо из-за несоответствия их качеств требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим (в том числе по состоянию здоровья), они исключаются из кадрового резерва.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

Восточного сельского поселения

от 26.03.2008 № 15

ФОРМА РЕЕСТРА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ВОСТОЧНОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Автор: Админ

13.06.2012 17:44 - Обновлено 13.06.2012 17:48

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

на замещение должностей муниципальной службы

в Восточном сельском поселении

№
п/п

Должность
муниципальной службы, для замещения которой произведено включение в кадровый резерв

Фамилия, имя,
отчество

Число,
месяц,
год
рождения

Профессиональное
образование
(учебное заведение,
специальность, год
окончания,
наличие ученой

Автор: Админ

13.06.2012 17:44 - Обновлено 13.06.2012 17:48

степени, ученого
звания)

Замещаемая
муниципальным
служащим
должность
муниципальной
службы
(дата и номер
распоряжения
(приказа) о назначении),
место работы гражданина

Стаж
муниципальной
и гражданской
службы
(общий
трудовой
стаж)

Данные о
профессиональной
переподготовке,
повышении
квалификации
или стажировке за
последние 5 лет

Приме-чание

Автор: Админ

13.06.2012 17:44 - Обновлено 13.06.2012 17:48

2

3

4

5

6

7

8

9

Глава сельского поселения

П.П.Новиков